

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нармонская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете

Протокол № 1
от «26» августа 2024г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нармонская СОШ » ТМР РТ
/Садыкова Т.Г./

Приказ №86 о\д от «26» августа 2024г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1667E58CE220DC3EE9E7403BC6FE32CF
Владелец: Садыкова Талия Гашигулловна
Действителен с 24.06.2024 до 17.09.2025

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по информатике
для 7 класса

Автор - составитель:
Тараканова Роза Хамитовна,
учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования. Школа призвана вооружать обучающихся базовыми учебными действиями, необходимыми для полноценного включения в жизнь современного общества. Компьютер выступает не только ускорителем передачи информации в образовательном процессе, а открывает принципиально новые возможности в области образования, в учебной деятельности обучающегося.

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрирован 21.03.2023 № 72653
- Адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ «Нармонская СОШ» ТМР РТ на 2024-2025 учебный год на изучение предмета «Информатика» отводится 17 учебных часов (0,5 ч. в неделю).

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;
- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными таблицами и др.)

- корректировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Общая характеристика

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Практика работы на компьютере:

- назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;
- клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

- ввод и редактирование небольших текстов.
- вывод текста на принтер.
- работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT.
- организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Личностные и предметные результаты освоения предмета «Информатика»

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. Планируемые личностные результаты учитывают типологические, возрастные особенности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) и возможности их личностного развития в процессе целенаправленной образовательной деятельности по изучению предмета.

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися знаниями и умениями по предмету и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, как особо указывается в АООП (вариант 1), отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его

основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Место учебного предмета «Информатика» в учебном плане

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассчитан на 17 часов, что составляет 0,5 час в неделю.

Требования к подготовке обучающихся в области информатики по окончании 7 класса:

Обучающиеся должны:

- выполнять основные действия с файлами и папками (копировать, перемещать, создавать, удалять, восстанавливать, сохранять, искать, создавать ярлык);
- выделять двойным щелчком нужное слово;
- выделять строку текста;
- заменять один фрагмент текста на другой;
- изменять размер, тип, начертание, цвет шрифта выделенного фрагмента текста;
- применять различные варианты выравнивания абзацев текста;
- переносить данные из одной программы в другую;
- выбирать, настраивать и пользоваться инструментами и палитрой графического редактора;
- редактировать созданные рисунки;
- создать и запустить простую презентацию.

Календарно – тематическое планирование (7 класс)

№	Тема урока, основное содержание	Дата (по плану)	Дата (фактически)	Практическая деятельность обучающихся
I раздел. Практика работы на компьютере – 3 ч.				
1	<i>Введение в предмет.</i> Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики в 7–9 классах. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.			<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
2	<i>Информация вокруг нас.</i> Виды информации, носители информации. Формы предоставления информации. Информация и информатика. Поиск информации и её хранение.			
3	<i>Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</i> Включение и выключение ПК. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики. Меню. Запуск программ. Клавиатура, мышь, группы клавиш.			<ul style="list-style-type: none"> • изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку; • изменять свойства панели задач; • выбирать и запускать нужную программу; • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); • узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. • упорядочивать информацию в личной папке.
II раздел. Работа с простыми информационными объектами- 14 ч.				
4	<i>Работа в Word. Текстовый редактор.</i> Текстовые документы и их структурные элементы. Правила ввода			<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложные текстовые документы на родном языке

	текста. Приемы редактирования (вставка, удаление, замена символов).			<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
5	Фрагмент, перемещение и удаление фрагментов текста. Сохранение текста в папке.			<ul style="list-style-type: none"> • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
6	Проверка правописания, форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).			<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
7	Систематизация и обобщение знаний. Коррекционная работа.			
8	Виды выделения текста. Перемещение и копирование мышью. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.			<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
9	Копирование, выделение и перемещение фрагментов текста.			<ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).

10	Создание и форматирование списков: нумерованный и маркированный списки.			<ul style="list-style-type: none"> оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; создавать и форматировать списки;
11	Вставка нумерованных и маркированных списков в текст. Оформление списка.			<ul style="list-style-type: none"> вставлять в документ списки;
12	Работа с текстами. Вставка таблиц в документ. Оформление таблицы.			<ul style="list-style-type: none"> создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
13	Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Панель инструментов «рисование» Word. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.			<ul style="list-style-type: none"> использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
14	Создание рисунка . Надписи, текст на рисунках.			<ul style="list-style-type: none"> использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
15	Информационные технологии. Программа Power Point (создание слайдов). Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.			<ul style="list-style-type: none"> использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.
16	Создание презентации (оформление слайда, текст, картинки).			<ul style="list-style-type: none"> использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; создавать на заданную тему мультимедийную

				презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
17	<i>Контрольная работа «Создание презентации».</i>			

ИТОГО: 17 часов

Лист согласования к документу № 2009 от 17.09.2024
Инициатор согласования: Садыкова Т.Г. Директор
Согласование инициировано: 17.09.2024 07:59

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садыкова Т.Г.		 Подписано 17.09.2024 - 07:59	-